

Essaho-groep: Salubris - Essef - Dalia Products – Tender coördinator

Jouw rol in ons proper verhaal:

Als **Tender Coordinator** ben je samen met je collega verantwoordelijk voor het coördineren, opmaken en succesvol indienen van vele aanbestedingsdossiers. Je werkt nauwkeurig en efficiënt om ervoor te zorgen dat alle administratieve processen vlekkeloos verlopen. Je hebt veel contact met interne stakeholders die een voortraject bij de klant verzorgen, en speelt een cruciale rol in het succesvol afronden van dossiers.

Hoe ziet deze job eruit?

- De voorbereiding is essentieel om een succesvolle aanbesteding in te dienen. Je analyseert zeer grondig de aanbesteding zodat je voldoende kennis hebt van de vereisten, zoals de uitsluitingsgronden, selectie- en gunningscriteria en deadlines.
- Er wordt een projectteam opgesteld met interne stakeholders die elk verantwoordelijke zijn voor aanleveren van de nodige documentatie/info.
- Jij zal mee instaan voor het grondig uitschrijven van de aanbesteding: Je beantwoord zorgvuldig alle vragen, stelt een unieke waardepositie op waarbij je laat zien waarom Salubris de beste partij is. Je controleert of alle documentatie en bijlages zijn bijgevoegd.
- Je werkt dikwijls aan verschillende kleine tenders op zelfstandige basis. Grote dossiers zal je samen met je collega opnemen met een correcte taakverdeling.
- Je bewaakt het overzicht en zorgt dat deadlines strikt worden nageleefd zodat er tijdig kan ingediend worden. Hierbij zal je ook tijdig moeten anticiperen op mogelijke knelpunten of onaangeleverde info.

Wat je nodig hebt om hier te stralen:

- Je bent een administratieve duizendpoot die zeer nauwkeurig kan werken.
- Ervaring met aanbestedingsdossiers is een pluspunt maar nauwkeurigheid primeert.
- Je hebt een bachelor denk- en werkniveau.
- Belangrijk is dat je een uitstekende kennis van Excel hebt en bent vertrouwd met het analyseren en verwerken van een groot aanbod gegevens (Overzicht over heel wat rijen en tabbladen)
- Je bent stressbestendig, blijft gefocust onder druk en laat je niet snel ontmoedigen indien de aanbesteding niet gegund werd. In tegendeel, je analyseert deze feedback en gaat hiermee constructief aan de slag om het bij volgende gunningen beter te doen.
- Je bent zowel een teamplayer als iemand die zelfstandig kan werken.

Ons blinkend aanbod:

Samen met je collega vorm je een hecht team van 2 op die dienst aanbestedingen. Je werkt in een glijdend uurrooster van 38u/week.

Het salaris is bespreekbaar en wordt bepaald op basis van ervaring. Het salaris wordt nog aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques van €7, Groeps- en hospitalisatieverzekering, een moderne werkomgeving, gratis koffie, water, soep en fruit aangevuld met af en toe een natte snoet van onze kantoorhond

Lola!

Klaar om mee het verschil te maken?

Bij Salubris draag je elke dag bij aan een properdere wereld – met collega's waarop je kunt rekenen, een job waarin je kunt groeien én een omgeving waar werkplezier centraal staat.

Solliciteer vandaag nog en maak kennis met ons team (én met Lola, onze kantoorhond). We kijken ernaar uit om jouw talent te ontdekken!

Heb je nog vragen? Contacteer me gerust!